



Markt Wilhermsdorf

Der Markt Wilhermsdorf, ca. 5.500 Einwohner sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Sachbearbeiter (m/w/d) für das
Vorzimmer des 1. Bürgermeisters unbefristet in Teilzeit
19,5 Wochenarbeitsstunden
vormittags von Montag bis Freitag**

Das vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vorzimmertätigkeiten
- Terminkoordination
- Telefonzentrale/Poststelle
- Unterstützung der VHS
- Organisation von Veranstaltungen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eine Berufserfahrung in Vorzimmertätigkeiten wäre wünschenswert
- freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick
- guter Umgang mit den gängigen PC-Programmen

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung (EG 5) und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 15.09.2025 an den

**Markt Wilhermsdorf, Personalamt,
Hauptstr. 46, 91452 Wilhermsdorf**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Thürauf unter
Tel. 09102/9958-114

oder

E-Mail: bewerbung@markt-wilhermsdorf.de
zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie oder per E-Mail im PDF-Format, da sie nicht mehr zurückgesandt werden.