



Der Markt Wilhermsdorf, ca. 5.500 Einwohner sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) zur Unterstützung der Bereiche Personalverwaltung und VHS, Kultur- und Öffentlichkeitsarbeit in Vollzeit.

Das vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung in Personalangelegenheiten (u. a. Lohn- und Gehaltsabrechnung, Seminarbuchung, Reisekostenabrechnung)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen (u. a. Märkte, Kirchweih)
- Unterstützung der VHS (u. a. Programmplanung, Semesterabwicklung)

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I bzw. Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten).
- Alternativ: eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang Teil I
- Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen wäre wünschenswert
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen IT-Systemen

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Bezahlung und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 25.09.2026 an den

**Markt Wilhermsdorf, Personalamt,
Hauptstr. 46, 91452 Wilhermsdorf.**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Thürauf unter
Tel. 09102/9958-114 oder

E-Mail: bewerbung@markt-wilhermsdorf.de
zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie oder per E-Mail im PDF-Format, da sie nicht mehr zurückgesandt werden.