



Der Markt Wilhermsdorf, ca. 5.500 Einwohner sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanz- und Liegenschaftsverwaltung in Vollzeit.

Das vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung in der Finanzverwaltung
- Zentrale Personenkonten-Adressverwaltung
- Administration des HKR-Programms
- Liegenschaftsverwaltung (Vertragsmanagement, Verpachtungen)
- Koordination und Sachbearbeitung Wohnungsbaugesellschaft
- Versicherungswesen und Abwicklung von Schadensfällen
- Kaufmännische Betreuung des Hallenbades
- Gebäudeunterhalt
- Verwaltung der Raumbelastungspläne inkl. Rechnungsstellung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang I bzw. Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten).
- Alternativ: eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang Teil I
- Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen wäre wünschenswert
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen IT-Systemen

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Bezahlung und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte an den

**Markt Wilhermsdorf, Personalamt,
Hauptstr. 46, 91452 Wilhermsdorf.**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Thürauf unter
Tel. 09102/9958-114 oder

E-Mail: bewerbung@markt-wilhermsdorf.de
zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie oder per E-Mail im PDF-Format, da sie nicht mehr zurückgesandt werden.